

**PLANIFICACIÓN**

Nº	ACCIÓN	TIPO DE FORMAC.	FECHA PREVISTA	DURACIÓN PREVISTA	ASISTENTES	OBJETIVOS A ALCANZAR
1	Formación en idiomas	EXTERNA	Todo el año	-	Todo el personal bajo petición	Mantener el nivel de idiomas del personal
2	Informática	EXTERNA	Todo el año	-	Todo el personal bajo petición	Formación en herramientas informáticas
3	Protección de datos	EXTERNA	Todo el año		Todo el personal	Conocer la aplicación de la Ley de protección de datos a los procesos de la Agencia
4	Asistencia a congresos / jornadas	EXTERNA	Todo el año		Todo el personal bajo petición	Asegurar la actualización del personal en los procesos en curso
5	Administración electrónica	EXTERNA	Todo el año		Todo el personal acciones genéricas + formación	Conocer las nuevas herramientas de la administración electrónica y su aplicación a los procesos de la Agencia
6	Protección de riesgos laborales	EXTERNA	Todo el año		Todo el personal (bajo indicación del servicio de protección de riesgos)	Mantener los estándares de seguridad en el empleo.